DIRIGEANTS & PME · PARCOURS

Parcours IA pour les PME, en trois niveaux

De la productivité au quotidien à la gouvernance de l'IA dans l'entreprise. Trois niveaux progressifs pour les dirigeants de TPE et PME, les managers et les équipes RH, en présentiel ou à distance.

35 h	3	7/10	3
sur cinq journées	niveaux progressifs	seuil de réussite au QCM	attestations

KIT REMIS À L'ORGANISME ✓ Guide formateur par niveau ✓ Livret apprenant par niveau ✓ QCM d'évaluation par niveau

Tarif, dates et accessibilité : définis par l'organisme de formation.

1

NIVEAU 1

L'Humain augmenté : productivité et autonomie

7 h · 1 journée · 3 ateliers pratiques · QCM 7/10

PUBLIC
Dirigeants de TPE et PME, managers, fonctions administratives, commerciales ou RH.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis technique. Savoir utiliser un navigateur web.

ÉVALUATION
Exercices vérifiés par le formateur, QCM de 10 questions (7/10 requis), attestation individuelle.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- ✓ Gagner du temps sur ses tâches administratives répétitives.
- ✓ Choisir et utiliser des outils d'IA gratuits en protégeant les données confidentielles de l'entreprise.
- ✓ Créer des assistants personnalisés qui retiennent les consignes de l'entreprise.
- ✓ Faire analyser les documents de l'entreprise (contrats, factures) par une IA qui s'appuie uniquement sur ces sources.

DÉROULÉ

Matin · La prise en main et la sécurité

09:00–09:30	**Accueil et installation**
09:30–11:00	**Sécurité et Shadow AI : choisir les bons outils, comprendre l'EU AI Act**
11:00–11:15	*Pause*
11:15–12:30	**Le prompt parfait : la méthode R.C.T.F** Atelier

Après-midi · Assistants et documents privés

14:00–15:30	Le bras droit sécurisé : faire travailler l'IA sur vos seuls documents (Gemini Notebook)	Atelier
15:30–15:45	*Pause*	
15:45–17:15	Atelier final : résoudre un problème administratif réel de son entreprise	Atelier
17:15–17:30	QCM et remise de l'attestation	Évaluation

2

NIVEAU 2

Architecture de l'information, conformité et productivité

14 h · 2 jours · 5 ateliers pratiques · QCM 7/10

PUBLIC

Dirigeants de PME, responsables administratifs, responsables de processus.

PRÉREQUIS

Avoir suivi le niveau 1 et utiliser déjà un outil d'automatisation (Zapier, Make ou un outil métier).

ÉVALUATION

Démonstration pratique devant le formateur, QCM de 10 questions (7/10 requis), attestation.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- ✓ Cartographier les processus administratifs de l'entreprise pour repérer les failles de données.
- ✓ Auditer les usages non déclarés de l'IA dans l'entreprise au regard de l'EU AI Act.
- ✓ Combiner Perplexity et Gemini Notebook pour rechercher, vérifier et exploiter l'information.
- ✓ Limiter les erreurs de l'IA en la faisant travailler uniquement sur des sources vérifiées.

DÉROULÉ

Jour 1 · L'architecture de sécurité

90 min	L'audit de l'entreprise : Shadow AI et fuite des données confidentielles	
75 min	Sourcer la réglementation avec Perplexity : sources fiables, datées et citées	Atelier
90 min	Verser les documents internes dans un espace privé (Gemini Notebook)	Atelier
75 min	La responsabilité légale : l'humain dans la boucle et la vérification des citations	

Jour 2 · Le déploiement pratique

90 min	Traiter un dossier administratif réel de son entreprise (TVA, douanes, embauche)	Atelier
75 min	Consignes strictes et création des livrables : rapports, FAQ	Atelier
90 min	Connecter l'espace sécurisé aux outils de l'entreprise (Make, Zapier)	Atelier
75 min	Tests, résolution des erreurs et évaluation finale	Évaluation

3

NIVEAU 3

Gouvernance IA, conduite du changement et déploiement RH

14 h | 2 jours | 4 ateliers pratiques | QCM 7/10

PUBLIC

Dirigeants de TPE et PME, responsables RH et collaborateurs clés de l'organisation.

PRÉREQUIS

Avoir découvert les usages de l'IA dans un cadre sécurisé, idéalement avec les niveaux 1 et 2. Aucune technique informatique : 100 % management.

ÉVALUATION

Soutenance du plan de déploiement, QCM de 10 questions (7/10 requis), attestation individuelle de maîtrise.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- ✓ Rédiger la charte IA de l'entreprise pour encadrer les usages des salariés.
- ✓ Désamorcer la peur du remplacement chez ses collaborateurs et susciter l'adhésion.
- ✓ Concevoir et animer un plan de formation interne pour ses équipes.
- ✓ Gérer les crises liées à l'IA : fuites de données, utilisation d'outils interdits.

DÉROULÉ

Jour 1 · Gouvernance et cadre légal : la charte IA

90 min	L'état des lieux : entre salariés inquiets et usages non maîtrisés	
75 min	Rédaction de la charte IA : EU AI Act, RGPD et interdictions	Atelier
90 min	La sécurité opérationnelle : distribuer les accès sans donner les clés	
75 min	Gestion de crise RH : jeux de rôle sur les infractions à la charte	Atelier

Jour 2 · Faire adopter l'IA en interne

90 min	L'annonce officielle : présenter les nouveaux outils aux équipes	
75 min	Devenir formateur : concevoir son plan d'onboarding interne	Atelier
90 min	Traitement des objections : jeux de rôle	Atelier
75 min	Soutenance finale : plan de déploiement et indicateurs de suivi	Évaluation